

**REGOLAMENTO COMUNALE CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE  
PUBBLICHE**

//=====//

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N° 4 DEL 28/01/1999 – E SUCCESSIVAMENTE  
RETTIFICATO E INTEGRATO CON DELIBERA DI C.C. N° 10 DEL 24/02/2000. E  
AVVENUTA SECONDA PUBBLICAZIONE DAL 24/03/2000 AL 08/04/2000

**PARTE I**  
**PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,  
E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE**

**Art. 1**  
**Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, di attuazione della delega prevista dall'art. 3, comma 149, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, stabilisce le modalità di applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

In particolare, il presente regolamento disciplina:

A) Il procedimento amministrativo di rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni/autorizzazioni relative a:

- occupazioni realizzate su strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate ai mercati anche attrezzati;
- occupazioni di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio;
- occupazioni con passi carrabili e manufatti simili;
- occupazioni con impianti pubblicitari e di distribuzione carburanti;
- occupazioni realizzate da aziende di erogazione di pubblici servizi con condutture, attraversamenti ed impianti di ogni genere.

B) le misure base di tariffa per tipologie di occupazione determinate in rapporto alla loro natura e al beneficio economico che esse producono;

D) criteri di determinazione del canone;

C) agevolazioni speciali;

E) modalità e termini per il pagamento del canone;

F) accertamento e sanzioni;

G) disciplina transitoria.

Ove risultassero variazioni normative dello Stato o della regione tali da comportare modifiche delle disposizioni contenute in questo regolamento, la Giunta Comunale dovrà proporre al Consiglio le conseguenti variazioni entro un mese dalla definitiva approvazione del provvedimento che lo regolano. Ove la Giunta, nel caso in cui qui è fatto riferimento proponga la modifica di questo regolamento ed il Consiglio non provveda nel termine di trenta giorni, le norme proposte si intendono in via provvisoria adottate, salva definitiva e diversa decisione del Consiglio ove questa intervenga, il Consiglio è tenuto a disciplinare gli effetti dell'applicazione, in via provvisoria, di norme che esso abbia inteso di modificare, o non approvare.

**Art. 2**  
**Concessioni /Autorizzazioni**

1. Le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comportino o meno la costruzione di manufatti, sono soggette a concessione/autorizzazione.

2. Dette occupazioni, come innanzi individuate, consentono una utilizzazione particolare dei predetti beni alla quale consegue correlativamente una compressione del diritto di godimento generalizzato sugli stessi da parte della collettività.

**Art. 3**  
**Procedimento per il rilascio degli atti di concessione  
e di autorizzazione**

1. Il rilascio dei provvedimenti di concessione e di autorizzazione, costituenti titolo per l'occupazione, è subordinato all'attivazione, allo sviluppo ed alla conclusione del relativo procedimento amministrativo in tutte le sue fasi.

2. Detto procedimento è regolato dai principi generali previsti in materia e va coordinato ed integrato con le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, recante il nuovo codice della strada, e dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. Non sono comunque subordinate al previo rilascio del relativo provvedimento amministrativo le occupazioni effettuate con veicoli nelle apposite aree di parcheggio, nonché quelle realizzate da produttori agricoli nelle aree di mercato anche attrezzate. Per tali occupazioni il documento di quietanza per il versamento del canone assolve contestualmente tale obbligo.

**Art. 4**  
**Attivazione del procedimento amministrativo**

1. L'avvio del procedimento amministrativo per il rilascio dell'atto di concessione/autorizzazione ha luogo con la presentazione della relativa domanda diretta all'amministrazione, la quale provvede a dare comunicazione all'interessato nei termini e con le modalità previste dal combinato disposto di cui agli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. La domanda deve contenere, a pena di improcedibilità:

- a) i dati anagrafici del richiedente con l'indicazione del codice fiscale;
- b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta;
- c) l'entità (espressa in metri quadrati o metri lineari) e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
- d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
- e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
- f) l'impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 5**  
**Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo non si conclude necessariamente con il rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione, potendo l'amministrazione ravvisare nell'occupazione richiesta motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività. In ogni caso, l'eventuale rilascio del provvedimento amministrativo **deve precedere** l'occupazione materiale del suolo pubblico o del relativo spazio sottostante o soprastante.

2. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di giorni 30 dalla data di presentazione della domanda al responsabile del procedimento amministrativo.

3. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, il termine iniziale di riferimento del procedimento è costituito dalla data di ricezione della stessa risultante dall'apposito avviso della relativa raccomandata.

4. Per le occupazioni temporanee il termine per la concessione o diniego è stabilito in otto giorni lavorativi antecedenti la data per la quale si richiede l'occupazione.

## **Art. 6** **Istruttoria**

1. Il responsabile del procedimento, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.

2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta o in quelli relativi al richiedente ovvero carente nella documentazione di cui all'art. 4, il responsabile formula all'interessato, entro 5 giorni dalla presentazione della documentazione, apposita richiesta di integrazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 5 giorni dalla ricezione della raccomandata. Detto termine perentorio deve essere comunicato al richiedente con la medesima lettera raccomandata.

4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il periodo entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.

5. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta.

## **Art. 7** **Conclusione del procedimento**

1. Il responsabile, terminata l'istruttoria, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti al dirigente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione/autorizzazione o del provvedimento di diniego della stessa.

2. Il responsabile, nella previsione di esito favorevole della domanda, deve acquisire dall'ufficio competente la nota di determinazione analitica del canone di concessione, allegandola agli atti da rimettere al dirigente per l'emissione del relativo provvedimento. La predetta nota dovrà far parte integrante del provvedimento, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

## **Art. 8** **Rilascio della concessione/autorizzazione**

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione è rilasciato dal responsabile del servizio previo versamento del deposito cauzionale eventualmente richiesto a titolo di garanzia per i danni derivanti dall'occupazione del suolo pubblico.

2. L'entità della cauzione è stabilita di volta in volta dall'ufficio tecnico, tenuto conto della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo ed è restituita entro il termine di 15 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della regolare esecuzione dell'occupazione e dell'inesistenza di danni.

#### **Art. 9**

#### **Contenuto del provvedimento di concessione/autorizzazione**

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:

- la misura esatta ( espressa in metri quadrati o in metri lineari) dell'occupazione;
- la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
- gli adempimenti e gli obblighi del concessionario.

2. Per le occupazioni permanenti la durata della concessione non può essere superiore ai 29 anni ai sensi dell'art. 27, comma 5, del nuovo codice della strada di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

#### **Art. 10**

#### **Principali obblighi del concessionario**

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione/autorizzazione concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare.

2. È fatto, altresì, obbligo al concessionario, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, di rimettere in ripristino l'assetto dell'area a proprie spese nel caso in cui dalla costruzione medesima siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o materiali di risulta della costruzione.

3. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.

4. Il concessionario è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.

#### **Art. 11**

#### **Revoca e modifica della concessione/autorizzazione.**

#### **Rinuncia**

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione/autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

2. Il concessionario può rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione diretta all'amministrazione. Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo quali spese per bolli e simili.

3. Se l'occupazione è in corso all'atto della comunicazione della rinuncia, il rimborso del canone eventualmente corrisposto è limitato al solo periodo di mancata occupazione. Per la restituzione del deposito cauzionale restano ferme le condizioni stabilite dal presente regolamento all'art. 8, comma 2.

### **Art. 12**

#### **Decadenza dalla concessione/autorizzazione**

1. La decadenza dalla concessione/autorizzazione si verifica nei seguenti casi:

- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione/autorizzazione o il relativo provvedimento di variazione);
- violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione/autorizzazione (manutenzione, particolari prescrizioni ecc.);
- mancato o parziale versamento del canone alla scadenza prevista dal presente regolamento.

### **Art. 13**

#### **Subentro nella concessione/autorizzazione**

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico ha carattere personale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione ad altri.

2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione/autorizzazione trasferisca a terzi l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre 10 giorni dal trasferimento il procedimento per il rilascio della nuova concessione/autorizzazione, proponendo all'amministrazione apposita domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 4.

3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione/autorizzazione rilasciata per l'attività rilevata.

### **Art. 14**

#### **Rinnovo della concessione/autorizzazione**

1. Il titolare della concessione/autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, chiedere il rinnovo, giustificandone i motivi.

2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'amministrazione, con le stesse modalità previste dall'art. 4 del regolamento almeno 2 mesi prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e di 10 giorni, se trattasi di occupazioni temporanee.

3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione/autorizzazione che si intende rinnovare.

4. Il procedimento attivato con la domanda segue lo stesso *iter* previsto in via generale dagli articoli 5, 6 e 7 del presente regolamento.

### **Art. 15**

#### **Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni**

1. Gli uffici competenti provvedono a registrare i provvedimenti di concessione/autorizzazione seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio. Gli stessi uffici provvedono, altresì, a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti nonché le loro eventuali variazioni.

**Art. 16**  
**Occupazioni d'urgenza**

1. In caso di emergenza o di obiettiva necessità, l'occupazione del suolo pubblico può essere effettuata senza previa autorizzazione, sempreché ne sia data immediata comunicazione e prova all'amministrazione e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo.

2. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione della sanzione prevista dall'art. 29 del presente regolamento per le occupazioni abusive.

**PARTE II**  
**DISCIPLINA DEL CANONE**  
**DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE**

**Art. 17**  
**Oggetto del canone**

1. Sono soggette al canone di concessione/autorizzazione, come determinato dagli articoli seguenti del presente regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, su suolo demaniale o su patrimonio indisponibile dell'amministrazione. Sono comunali, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del Decreto Legislativo n. 285 del 1992, i tratti di strade statali e provinciali attraversanti i centri abitati avendo il comune una densità di popolazione superiore a 10.000 abitanti.

2. Sono parimenti soggette al canone di concessione/autorizzazione le occupazioni permanenti e temporanee degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1, effettuate con manufatti di qualunque genere, compresi i cavi, le condutture e gli impianti, nonché le occupazioni di aree private sulle quali si sia costituita nei modi di legge la servitù di pubblico passaggio.

3. Il canone non è applicabile per le occupazioni con balconi, verande, bow - windows e simili infissi di carattere stabile, nonché per le tende solari poste a copertura dei balconi. Non è altresì applicabile alle occupazioni effettuate da altri soggetti pubblici, come lo Stato, le regioni, le province, i comuni e i loro consorzi e dagli enti pubblici non economici.

**Art. 18**  
**Soggetti tenuti al pagamento del canone**

1. È obbligato al pagamento del canone, di cui al presente regolamento, il titolare dell'atto di concessione/autorizzazione e, in mancanza, l'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.

2. La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone di concessione/autorizzazione, spetta unicamente al soggetto che pone in essere materialmente l'occupazione.

**Art. 19**  
**Durata delle occupazioni**

1. Le occupazioni di suolo pubblico sono permanenti e temporanee.

2. Sono permanenti le occupazioni, di carattere stabile , effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non è inferiore all'anno e, comunque, non è superiore a 29 anni. Le frazioni superiori all'anno sono computate in misura proporzionale.

3. Sono temporanee le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di autorizzazione, è inferiore all'anno.

4. Le occupazioni abusive, comunque effettuate, risultanti dal verbale di contestazione redatto da un pubblico ufficiale, sono considerate sempre temporanee.

## **Art. 20**

### **Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine, il territorio comunale è suddiviso in 3 categorie, secondo l'elenco allegato A), al presente che forma parte integrante dello stesso.

## **Art. 21**

### **Determinazione della misura di tariffa base**

#### **1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

A) per le occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici, la misura di tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare è di:

#### **Occupazione del suolo**

I categoria	II categoria	III categoria
£ 2.000	£ 1.800	£ 1.600

#### **Occupazione del soprassuolo/sottosuolo**

Le misure riguardano le ipotesi ordinarie di occupazione e non quelle realizzate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi.

I categoria	II categoria	III categoria
£ 1.850	£ 1.650	£ 1.500

B) Per le occupazioni temporanee, anche non continuative, aventi durata inferiore al giorno, la misura di cui al comma 1, moltiplicata per il valore di cui al successivo articolo 22 del presente regolamento, è determinata ad ore effettive di occupazione, tenuto conto del titolo (autorizzazione/concessione) che giustifica e quantifica l'occupazione.

Nel caso di occupazione abusiva, la relativa consistenza va determinata in relazione a quanto risulta dal verbale di contestazione della violazione amministrativa.

#### **2. OCCUPAZIONI PERMANENTI:**

A) per le occupazioni permanenti di suolo e di spazi pubblici, la tariffa annua per metri quadrati e per metri lineari è determinata nella misura percentuale di 25% della tariffa giornaliera stabilita, per la specifica categoria di riferimento, per le occupazioni temporanee di cui al comma 1, lettera A).

## **Art. 22**

## **Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione**

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base di tariffa fissata all'art. 21 del presente regolamento.

### **Art. 23**

#### **Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie**

##### **A ) OCCUPAZIONI PERMANENTI:**

###### **1) Passi carrabili**

Sono considerati passi carrabili, quei manufatti costruiti, anche senza titolo, sul suolo pubblico, aventi la specifica funzione di facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Il canone per i passi carrabili non è dovuto.

In ogni caso chi costruisce manufatti deve fare esplicita richiesta per l'ottenimento della concessione/autorizzazione e rispettare gli obblighi previsti all'art. 10 del presente regolamento. L'amministrazione, tuttavia, su espressa richiesta degli interessati può concedere un'area di rispetto per la quale il concessionario può installare il divieto di sosta, in tal caso il passo è soggetto a canone.

La superficie del passo carrabile è quella virtuale risultante dal relativo atto di concessione calcolata moltiplicando la misura dell'apertura per 1 metro convenzionale sia per i passi carrabili costruiti con manufatti che quelli a raso per i quali è stato chiesto e concesso il divieto di sosta.

Ove non vi sia più interesse ad utilizzare il passo carrabile, può essere avanzata dall'interessato, richiesta all'amministrazione di abolizione del passo. Le spese di messa in pristino dell'assetto stradale sono a carico del richiedente.

Non sono soggetti al canone i passi carrabili per i quali, nelle annualità precedenti all'applicazione dello stesso, sia avvenuta l'affrancazione dalla Tosap.

Il Responsabile del procedimento nel rilasciare la specifica concessione/autorizzazione per la costruzione di tali manufatti deve condizionarne il rilascio nel rispetto delle distanze e della dimensione della strada.

###### **2) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere**

Le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo pubblico con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto, comprese le tende degli esercizi pubblici e commerciali, poste in essere da privati nonché le occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi, sono calcolate, ai fini della determinazione del canone, in base alla lunghezza in metri lineari. Per le occupazioni realizzate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi si applicano le disposizioni di cui all'art. 63 del d.lgs 446/97 e dei successivi articoli del presente regolamento. Per le occupazioni di spazi con cartelloni, ed altri mezzi pubblicitari, la superficie di riferimento ai fini del canone è data dalla proiezione al suolo dei cartelloni e mezzi medesimi, risultante dall'atto di concessione.

###### **3) Occupazioni di aree destinate a parcheggio**

Per le occupazioni permanenti delle aree vincolate a parcheggio dei residenti, la superficie di riferimento del canone è quella risultante dal provvedimento di concessione relativo al singolo posto assegnato.

Per le aree vincolate al servizio pubblico di parcheggio con atto deliberativo concesse in gestione a terzi, la superficie di riferimento del canone è quella complessivamente destinata al medesimo pubblico servizio o comunque quella risultante dal provvedimento di concessione.

###### **4) Occupazioni in aree di mercato attrezzate**



Sono considerate aree di mercato attrezzate quelle che, indipendentemente dai tempi e dalle modalità di esercizio dell'attività mercatale disciplinati in apposito regolamento, hanno tale stabile vincolo di destinazione.

Per le occupazioni permanenti effettuate nelle aree di mercato attrezzate, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella relativa al singolo posto o stand assegnato con apposito provvedimento di concessione, rilasciato in aggiunta a quello previsto dalla legge 28 marzo 1991, n. 112, recante « Norme in materia di commercio su aree pubbliche», e relativo regolamento di esecuzione.

Le occupazioni nei box e locali dentro i mercati coperti restano disciplinati dagli appositi atti regolamentari e relative concessioni .

### **5) Occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti**

Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti ed i relativi serbatoi sotterranei nonché le occupazioni con altre strutture ed impianti di servizio.

## **B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

### **1) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere**

Per la determinazione del canone, valgono gli stessi criteri di individuazione dell'entità dell'occupazione stabiliti innanzi alla lettera A), punto 2), del presente articolo. È tuttavia consentito, per le attività che danno luogo ad occupazioni a sviluppo progressivo (ad es. manutenzione, posa di cavi e condutture, ecc.), richiedere il rilascio di uno specifico atto di autorizzazione recante la previsione delle modalità, dei tempi e dell'entità delle occupazioni nelle loro varie fasi di sviluppo.

### **2) Occupazioni in aree di parcheggio**

Nelle aree vincolate a parcheggio , gestite direttamente dall'amministrazione, la superficie computabile ai fini del canone è quella fissata (anche convenzionalmente) dall'apposito regolamento. Non è soggetta a canone la semplice sosta non vietata dei veicoli lungo le strade, ancorché effettuata negli spazi appositamente contrassegnati. L'amministrazione può, tuttavia, limitare la durata di detta sosta per una migliore razionalizzazione del traffico urbano, imponendo un determinato onere connesso all'utilizzo di risorse destinate al controllo degli spazi medesimi.

Nell'ipotesi di concessione dell'area a terzi per la gestione temporanea del servizio pubblico di parcheggio, vale lo stesso criterio di cui alla precedente lettera A), punto n. .

### **3) Occupazioni nei mercati settimanali**

Per i mercati settimanali, la superficie computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione rilasciato annualmente ai singoli operatori commerciali.

### **4) Spettacoli viaggianti e commercio in forma itinerante**

Per le occupazioni con attività dello spettacolo viaggiante o nell'esercizio di mestieri girovagi, la superficie computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione. Nelle occupazioni di cui sopra non sono computabili quelle realizzate con veicoli destinati al ricovero di mezzi e persone.

Per le varie fasi dell'allestimento, svolgimento dello spettacolo e smantellamento delle relative strutture, può essere richiesta e rilasciata l'autorizzazione a sviluppo progressivo dell'occupazione. Per le occupazioni nell'esercizio dell'attività commerciale in forma itinerante, la superficie di riferimento del canone è quella relativa al singolo posto assegnato con l'atto di autorizzazione per la

durata in ore. La sosta lungo il percorso previsto, ancorché per l'esercizio dell'attività commerciale, non assume rilevanza ai fini del canone.

### 5) Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia

Per le occupazioni con impalcature, ponteggi, ecc. finalizzate all'esercizio dell'attività edilizia, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella corrispondente allo sviluppo orizzontale al suolo di tali strutture, ovvero a quello maggiore risultante dall'atto di autorizzazione. Al medesimo atto di autorizzazione occorre far riferimento per la individuazione della superficie concessa per uso cantiere.

#### Art. 24

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni

Tipo di attività esercitata	Coefficiente moltiplicatore (CE)
◆ Agricoltura, foreste, caccia e pesca, produzione di beni da parte di imprese artigiane iscritte nel relativo albo	1,01
◆ Produzione di servizi da parte di imprese artigiane iscritte nel relativo albo, affittacamere.	1,02
◆ Industriale	1,6
◆ Commercio all'ingrosso, intermediazione del commercio con deposito, trasporti e comunicazione	1,3
◆ Commercio al minuto di alimentari e bevande, libri, giornali, articoli sportivi, oggetti d'arte e culturali, tabacchi e altri generi di monopolio, carburanti e lubrificanti, intermediazione del commercio, bar.	1,3
◆ Commercio al minuto di articoli tessili ed abbigliamento	1,03
◆ Altro commercio al minuto	1,05
◆ Alberghiera, turistica, di pubblico esercizio e altre attività di commercio.	1,2
◆ Professionali ed artistiche di servizi vari	1,5
◆ Credito e servizi finanziari, di assicurazioni	1,6

Per i commercianti e gli esercenti che svolgono la loro attività, occupando l'area data in concessione, durante i giorni del mercato settimanale il coefficiente di valutazione economica è uguale ad 1, indipendentemente dal tipo di attività svolta.

## Art. 25

### Criteria ordinari di determinazione del canone

1. La misura complessiva del canone per le occupazioni permanenti e temporanee è determinata come segue:

#### A) OCCUPAZIONI PERMANENTI

La misura della tariffa base prevista a giorno per categoria di importanza per le occupazioni temporanee (PTB) di cui all'art. 21 comma 1, presa nella misura percentuale indicata al comma 2 moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 24. L'importo così ottenuto va ulteriormente moltiplicato per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e successivamente per 365.

FORMULA:  $PTB \times CE \times MQ / ML \times 365$

Per le occupazioni permanenti sorte o scadenti in corso d'anno, la misura del canone per singola frazione è quella giornaliera di cui al comma 1, lettera B), per i giorni di effettiva occupazione.

#### B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE

La tariffa base (TB) prevista a giorno per le categorie di importanza di cui all'art. 21 va moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 24. L'importo così ottenuto va ripartito a ore di occupazione (O) e la risultante moltiplicata per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari.

1) FORMULA:  $TB \times CE \times \underline{1} \times O$  (ore effettive)  $\times MQ/ML$

24

2. Dalla misura del canone, come sopra determinato, va detratto l'importo dell'onere corrisposto ai sensi dell'art. 26 del nuovo codice della strada, approvato con Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 .

3) Nel determinare le superfici soggette il totale dell'area si arrotonda al metro superiore se la frazione è superiore a mezzo metro ed all'inferiore se la frazione è inferiore al mezzo metro.

4) Il canone determinato è arrotondato alle mille lire se la frazione è superiore a lire 500 ed alle mille lire inferiori se la frazione è inferiore.

## Art. 26

### Criteria particolari di determinazione del canone occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi

1. Per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi esistenti al **31.12.1999** con cavi e condutture soprastanti e sottostanti il suolo comunale nonché con impianti e manufatti di vario genere, compresi pozzetti, camerette di manutenzione, cabine ecc., la misura complessiva del canone annuo è determinata, in sede di prima applicazione del predetto onere in lire **1.500** per utente del servizio ed in ogni caso la misura del canone annuo non può essere inferiore a lire 1.000.000 per ciascuna azienda.

La medesima misura di £ 1.000.000 è dovuta complessivamente per le occupazioni di cui al comma 1, realizzate per l'esercizio di attività strumentale ai pubblici servizi intendendosi per attività strumentale quella direttamente connessa all'erogazione dei servizi resi dai soggetti di cui al comma 1.

2. Per gli anni successivi al primo detto onere è rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente, mentre per le nuove occupazioni si computano i metri per la tariffa fissa di cui alla categoria economica 9 ridotta di un ulteriore 50 %.

**3. Il canone è versato in unica soluzione entro il 30/04 di ciascun anno**

**Art.27**

**Riduzioni e Maggiorazioni**

- a) per le occupazioni temporanee effettuate in aree destinate dal Comune a mercato si applica una riduzione del 50%;
- b) per le occupazioni temporanee di spazi soprastanti e sottostanti il suolo si applica una riduzione del 30% del relativo canone;
- c) per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti (sulle arre destinate al commercio ambulante) si applica una riduzione del 50%;
- d) per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi, divertimenti dello spettacolo viaggiante si applica una riduzione del 80% del relativo canone;
- e) per le occupazioni temporanee effettuate in occasioni di festeggiamenti si applica un aumento del canone pari al 30%;
- f) per le occupazioni con tende e simili si applica una riduzione del 70% del relativo canone;
- g) per le occupazioni temporanee realizzate in giorni festivi si applica una maggiorazione del 20% del canone;
- h) per le occupazioni con passi carrai si applica una riduzione del 50% del relativo canone.

Le riduzioni e le maggiorazione di cui al presente articolo non sono cumulabili.

**Art. 28**

**Esenzioni**

Sono esentati dal canone per le occupazioni del presente regolamento :

- le occupazioni realizzate con accessi carrabili destinati a portatori di handicap;
- le occupazioni realizzate in aree di parcheggio relative a concessioni rilasciate a cooperative di portatori handicap o di giovani disoccupati , del 100% ;
- le occupazioni effettuate per scopi culturali, politici, sindacali, religiosi, sportive, umanitarie, assistenziali, sanitarie, educative che non hanno scopo di lucro;
- i manufatti ed attrezzature finalizzate al superamento delle barriere architettoniche;
- le occupazione realizzate con balconi e verande;
- le occupazioni realizzate con impalcature per la realizzazione di interventi di ristrutturazione dei fabbricati con relativo abbellimento delle facciate esterne;

**Art. 29**

**Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone va effettuato, alla data stabilita nel foglio di determinazione del canone allegato all'atto di concessione mediante versamento diretto alla tesoreria del comune, mediante il sistema bancario, tramite il concessionario di cui al d.lgs.446/97 art. 52, comma 5, lett. b) nel caso in cui l'ente dovesse stipulare apposita convenzione.

2. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone va effettuato, con le stesse modalità di cui al comma 1, al momento del rilascio dell'atto di autorizzazione o alla data stabilita nello stesso provvedimento.

3. Per i canoni superiori all'importo di lire 200.000 e fino a £ 600.000 può essere chiesta la rateizzazione in due semestri, in non più di due rate semestrali di eguale importo la cui scadenza comunque deve essere contenuta entro la data di termine dell'occupazione.

### **Art. 30** **Sanzioni e interessi**

1. Per l'omesso pagamento del canone si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari al 100 % del canone.

2. Per omesso pagamento deve intendersi, per le occupazioni permanenti, l'inadempimento, protratto oltre 30 giorni decorrenti dalla data stabilita nel foglio di determinazione dell'onere, allegato all'atto di concessione. Parimenti deve intendersi omesso pagamento l'ipotesi di mancato versamento della prima rata protratto oltre i 30 giorni di cui sopra.

3. La sanzione stabilita nel comma 1, è ridotta del 75% nel caso di versamento del canone o delle rate stabilite entro il termine di cui al comma 2.

4. Sulle somme non versate o versate tardivamente sono dovuti gli interessi nella misura del tasso di interessi legali vigenti maggiorati di un punto di percentuale.

### **Art. 31** **OCCUPAZIONI ABUSIVE. SANZIONI**

Le occupazione abusive, risultanti da verbali di constatazione ( redatto da pubblico ufficiale competente o organi della P.M.), determinano, l'obbligo di corrispondere:

- a) una indennità per la durata accertata dell'occupazione e nella misura di cui al comma 2 del presente articolo;
- b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo le modalità di cui al comma 3 del presente articolo;
- c) le sanzioni stabilite dall'art. 20 commi 4 e 5, del nuovo codice della strada, approvato con D.Lgs. 30/04/1992 n.285.

L'indennità di cui al comma 1 è dovuta dall'occupante abusivo nella misura pari al canone che sarebbe stato determinato se l'occupazione fosse stata autorizzata aumentata del 20% . Se si tratta di occupazione temporanea la sua durata si presume non inferiore a trenta giorni, salvo il potere dell'Ente di accertare una durata maggiore. Ai fini della presente disposizione è temporanea l'occupazione fatta senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile.

Qualora il contravventore non si avvale della facoltà di eseguire il pagamento della sanzione pecuniaria di cui alla lettera b) del comma 1 in misura ridotta ai sensi dell'art.16 della L. 24/11/81 n.689,

all'irrogazione della sanzione provvede lo stesso organo della P.M. che ha contestato l'abuso.

In caso di occupazione abusiva realizzata ovvero utilizzata da più' soggetti, ciascun di essi soggiace alla sanzione di cui al comma precedente ed a quelle richiamate alla lett. C del comma 1. Tutti gli occupanti abusivi, fermo restando l'esercizio del diritto di regresso sono obbligati in solido verso l'Ente:

- a) al pagamento dell'indennità;
- b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
- c) al ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati.

### **Art. 32** **Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi**

1. L'amministrazione controlla i versamenti effettuati e sulla base degli elementi in suo possesso, risultanti dal provvedimento di concessione/autorizzazione, provvede alla correzione di

eventuali errori materiali o di calcolo, dandone immediata comunicazione all'interessato. Nella comunicazione sono indicate le modalità e i termini per la regolarizzazione dei versamenti.

2. L'amministrazione provvede, in caso di parziale o omesso versamento, alla notifica, anche a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, di appositi avvisi, con invito ad adempiere nel termine di 5 giorni.

3. La notifica dei predetti avvisi è effettuata nel termine di 10 giorni dalla data di riferimento dell'obbligazione stabilita nel foglio allegato all'atto di concessione.

4. Per le occupazioni abusive, il verbale di contestazione della violazione costituisce titolo per il versamento del canone, alla cui determinazione provvede l'ufficio competente dandone notizia all'interessato nel termine e con le modalità di cui ai precedenti commi 2 e 3.

5. La riscossione coattiva del canone è effettuata dal concessionario della riscossione di cui al D.P.R. 28 gennaio 1988, n.43 se viene affidata a quest'ultimo oppure se alla riscossione provvede direttamente l'ente locale o gli altri soggetti di cui alla lett.b), comma 5, dello stesso art.52 si procederà mediante l'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14 aprile 1910, n.639.

6. Gli interessati possono richiedere, con apposita istanza rivolta all'amministrazione, le somme o le maggiori somme versate e non dovute, nel termine di 10 giorni dalla data del pagamento o da quella in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

### **Art. 33**

#### **Funzionario responsabile**

1. Il responsabile del servizio preposto all'ufficio competente all'applicazione del canone provvede all'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale di detto onere, sottoscrive i relativi atti, compresi quelli che autorizzano rimborsi, e ne dispone la notifica.

2. È in facoltà del dirigente, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, affidare singoli procedimenti ad altri dipendenti facenti parte della propria struttura organizzativa.

### **Art. 34**

#### **Disciplina transitoria**

1. Le concessioni e le autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche rilasciate anteriormente alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono rinnovate a richiesta del titolare, sempreché le stesse non siano in contrasto con le disposizioni contenute nel regolamento medesimo.

2. Il pagamento del canone, previa relativa liquidazione da parte dell'ufficio competente, costituisce implicita conferma dei predetti provvedimenti.

### **Art.35**

#### **Entrata in vigore del presente regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999, **le rettifiche apportate in data 24/02/2000 con delibera consiliare n. 10 del 24/02/2000 esplicano la loro efficacia dal 01/01/2000.**

## ALLEGATO A

## CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE

\*\*\*

<b>I categoria</b>	<b>II categoria</b>	<b>III categoria</b>
<b>Denominazione via</b>	<b>Denominazione via</b>	<b>Denominazione via</b>
Nazionale nord	Trieste	Tutte le strade, spazi ed aree pubbliche del restante territorio comunale non comprese nella prima e seconda categoria.
Nazionale sud	Bologna	
Provinciale	Marina	
Maria Zita	Bellini	
Sottotenente Gangemi	Reggio	
Convento	Salemi	
Roma	Amedeo	
Sant'Anna	Principe di Udine	
Armando Diaz	Torino	
Crucicella	Abruzzi	
Elena	Tripoli	
Carlo Alberto	SS. Cosma e Damiano	
Messina	Catanzaro	
Umberto I	Cosenza	
Genala	Gioberti	
Immacolata	Venezia Giulia	
Garibaldi	Savoia	
Corso Garibaldi	Giardini	
Conte di Torino	De Cristofaris	
Cesare Battisti	Toselli	
Michele Bianchi	Carasole	
Elvethia	Margherita	
Piazza Calvario	Largo Giordano Bruno	
Piazza SS. Cosma e Damiano	Posta Vecchia	
Piazza Giuseppe Valarioti	Manzoni	
Largo Vignaioli	Ospizio	
Piazza del Popolo	Graziani	
Piazza Convento	Maestro L. Megna	
Piazza Duomo	Ospedale	
Stazione	Mons. Laganà	
Stazione I Traversa	Mons. Nicodemo	
Piazza Stazione	Aimone	
Piazzale Sant'Antonio	Carrara	
Largo Bellavista	Paolino	
Provinciale per Taurianova	Papa Giovanni XXIII	
Aldo Moro	Pietro Nenni	
Piazza Mastrilli	F.lli Cervi	
Telesio	M. Preti	
Piazza Mentana	G. Boccaccio	
	Antonello da Messina	
	G. Matteotti	
	P. Togliatti	
	Ugo La Malfa	

	Giordano Bruno	
	A. De Gasperi	
	Quintino Sella	
	Bettino Ricaoli	
	Martin Luter King	
	Grazia Deledda	
	Marco Polo	
	Orazio	
	Tacito	
	Spinoza	
	Buonarroti	
	Medma	
	Cavour	