



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 AVVOCATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) - A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA CIVICA.

IL RESPONSABILE DELLA I UOC

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N. 126/2024 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO P.I.A.O. DEFINITIVO 2024/2026 - SEZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (SEZ. 3.3)" che prevede il reclutamento di n. 1 unità di personale con qualifica di Avvocato, da assumere ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (per la durata di anni uno prorogabile non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica) dal prossimo gennaio 2025;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 27 novembre 2024 con la quale è stato istituito presso il Comune di Rosarno un autonomo ufficio di Avvocatura denominato "Avvocatura civica", ai sensi dell'art. 3, ult. Co., del RDL 27.11.1933 n. 1578;

Vista la deliberazione di Giunta comunale nr. 169 del 27 novembre 2024, con la quale è stato aggiornato il PIAO definitivo 2024-2026 – sez. 3 organizzazione e capitale umano – struttura organizzativa (sez. 3.1), funzionigramma;

Visti:

- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Avvocatura del Comune di Rosarno;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosarno;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

- la propria determinazione n. 1024 del 4.12.2024 di approvazione dello schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Rosarno intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, previa selezione pubblica comparativa mediante curricula e colloquio, all'assunzione di un Avvocato, con contratto a tempo pieno - 36 ore settimanali- e determinato - per anni 1, prorogabile non oltre la durata del mandato elettivo del sindaco in carica, da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Il contratto si intende cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione.

L'ente si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso in cui alcun candidato risulti in possesso delle competenze e capacità professionali richieste.

Per tutta la durata dell'incarico resta precluso lo svolgimento di qualsivoglia ulteriore attività lavorativa, sia nella forma della libera professione sia alle dipendenze di altri soggetti pubblici o privati, ferma restando la disciplina sullo svolgimento delle attività extra-istituzionali di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Pertanto, il candidato assunto che sia avvocato del libero Foro dovrà provvedere alla cancellazione/sospensione dall'Albo ordinario degli avvocati (e conseguente sospensione/cancellazione partita IVA) e iscrizione all'Albo speciale ai sensi dell'art. 23 della legge n. 247/2012 a carico del Comune.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito per la categoria "Funzionari" del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione oltre eventuali incentivi di legge/CCNL se dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

1 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Requisiti generali

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012);
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non avere in corso, personalmente o a mezzo di intermediari o conviventi, o come patrocinante di terzi, incarichi professionali in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro il Comune di Rosarno, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di assunzione, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 gg. dalla comunicazione di assunzione, pena decadenza.
- Insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 24 del Codice deontologico forense;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali se residente nel Comune di Rosarno;
- conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato.

Requisiti specifici:

1) Possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. - 3 - 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

2) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, con esercizio della relativa professione da almeno 10 (dieci) anni (ott. 2014 – nov. 2024);

3) essere in possesso di una particolare qualificazione professionale, comprovata dal seguente criterio:

Difesa e rappresentanza di Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo quinquennio (ott. 2019 – nov. 2024) in almeno nr. 15 (quindici) giudizi civili dinanzi al Tribunale ordinario o alla Corte di Appello, nr. 5 (cinque) giudizi amministrativi e nr. 5 (cinque) giudizi penali.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Ufficio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

2 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”.

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, le esperienze lavorative e professionale; le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile; – le dichiarazioni in merito ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Rosarno per lo svolgimento della presente selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dell'eventuale colloquio, è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 17.12.2024 alle ore 12:00.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Rosarno pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Alla domanda di partecipazione, il candidato **dovrà allegare il curriculum vitae dettagliato**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero dichiarazione di equipollenza, ricevuta di avviso della relativa procedura o ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Nel caso il candidato ritenesse di fornire e produrre informazioni aggiuntive rispetto a quelle dichiarate nell'istanza di partecipazione, potrà trasmettere la relativa documentazione accedendo alla sezione Allegati della procedura selettiva.

Il Comune di Rosarno, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni relativamente alle dichiarazioni presentate, utilizzando a tal fine l'indirizzo PEC indicato nel curriculum.

3. Inammissibilità della domanda

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica alla selezione pubblica, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza e la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) Mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Ai sensi del GDPR 679/16 della D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

4. Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto comporta l'espletamento dell'incarico con le seguenti Mansioni specifiche:

1. assistenza legale, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause civili, penali, amministrative, compresi i procedimenti incidentali e monitori, in cui lo stesso Ente è parte attiva o passiva, attivate in tutto il periodo di vigenza dell'incarico e di fronte a tutte le giurisdizioni competenti, di primo e di secondo grado, ed ivi comprese le magistrature superiori ovvero di legittimità (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, ecc.) ove in possesso della relativa



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa

www.rosarno.rc.it

abilitazione, previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale secondo le norme statutarie vigenti. La proposta di deliberazione, completa di parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D.lgs. n. 267/00, sarà formulata alla Giunta Comunale direttamente dal responsabile dell'Avvocatura Civica, restando fermo il dovere di collaborazione dei diversi servizi interessati, al fine della migliore tutela delle ragioni ed interesse del Comune di Rosarno.

2. Il recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione comunale, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi i cui responsabili, a tale scopo, devono fornire tutta l'adeguata documentazione.
3. Attività consultiva: le consultazioni e i pareri, orali e scritti, forniti all'Ente in riferimento alle singole pratiche legali riferite all'Area di competenza, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, ecc.. In merito all'attività consultiva, si precisa che i responsabili dei vari settori comunali, al fine di non gravare e ostacolare il servizio, potranno richiedere in forma scritta pareri scritti o verbali all'Avvocatura Civica, esclusivamente per la soluzione di problematiche di particolare complessità e rilevanza giuridica, non riconducibile alle normali competenze giuridico amministrative degli uffici stessi, fermo restando la competenza stabilita per l'adozione dei provvedimenti finali di gestione, entro i termini previsti e anche in assenza del richiesto parere. Salvo espressa e motivata richiesta del destinatario, al fine di non appesantire la procedura ed il carico di lavoro dell'ufficio e non svelare impropriamente le posizioni dell'Ente rispetto a particolari pratiche, i pareri potranno essere resi anche sotto forma di consulenze verbali.
4. Funzioni proprie del Servizio legale e Contenzioso: predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione in giudizio dell'Ente (trasmissione atti e richieste di relazione agli uffici competenti, predisposizione atti deliberativi di costituzione in giudizio e relativo mandato a rappresentare l'Ente nelle varie fasi di giudizio, ecc.); registrazione sentenze; istruzione pratiche debiti fuori bilancio derivanti da sentenze sfavorevoli o da parcelle di avvocati; recupero crediti derivanti da sentenze vittoriose in via stragiudiziale; istruzione delle istanze di patrocinio a carico dell'Ente dei dipendenti imputati in procedimenti penali, monitoraggio periodico del contenzioso con individuazione delle relative passività ai fini della determinazione/aggiornamento del fondo rischi contenzioso.

5. Modalità di valutazione delle candidature

La selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività e funzioni attinenti alla posizione da svolgere e alle specifiche funzioni da ricoprire.

L'Ufficio Personale predisponde l'elenco dei candidati in possesso dei necessari requisiti richiesti dal presente avviso da sottoporre alla valutazione del Sindaco il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere alla individuazione del candidato cui conferire l'incarico.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Il Sindaco individua, tra i candidati, l'incaricato sulla base dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico deducibili dal curriculum e da un colloquio di carattere conoscitivo–motivazionale.

Il colloquio è orientato a riscontrare l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità verificando la preparazione, la competenza, la sensibilità e la capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire, nonché l'interpretazione del ruolo di Responsabile da parte del candidato, l'orientamento all'innovazione e all'semplificazione delle procedure e alle relazioni interne ed esterne.

La comunicazione di ammissione al colloquio, nonché l'esito finale della procedura saranno pubblicati all'*Albo Pretorio on line* e sul sito internet www.comune.rosarno.rc.it alla sezione *Amministrazione Trasparente*, sezione *Bandi di Concorso* ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Rosarno in quanto non sarà alcuna comunicazione scritta di ammissione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio il giorno 19.12.2024 ore 9:00 presso il Palazzo Comunale sito in Rosarno (Rc) Viale della Pace snc muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo giorno ed ora in cui si terrà detto colloquio verrà equiparata a rinuncia alla partecipazione al presente avviso e comporterà l'automatica esclusione del candidato.

L'incarico a contratto, ex art. 110 del Tuel, è caratterizzato dall'*intuitu personae*, ovvero per il particolare rapporto fiduciario con l'organo di vertice e sarà conferito, a giudizio insindacabile del Sindaco, con relativo decreto di individuazione. La presente procedura, in quanto caratterizzata dall'*intuitu personae*, pur prevedendo forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati, non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle "procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Il candidato individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Amministrazione comunale di Rosarno.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

6. Divieto

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95 del 2012 sussiste il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Area Amministrativa
www.rosarno.rc.it

La selezione pubblica operata al termine della procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

7. Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, previo decreto di individuazione del Sindaco, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato.

8. Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rosarno e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

9. Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di *Rosarno* prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di *Rosarno*.

Il Responsabile I U.O.C.
D.ssa Concettina Colarco