



# **CITTÀ DI ROSARNO**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI ROSARNO**

Vista la Deliberazione della G. C. n. 38 dell'11.03.2024 e in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso n. 163 del 15.03.2024,

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Rosarno intende avviare una procedura aperta per la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni, da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati, ai quali affidare gli incarichi di difesa giudiziaria dell'Ente attraverso meccanismi che garantiscono il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

#### **Art. 1 Istituzione dell'Elenco degli avvocati patrocinatori del Comune di Rosarno**

L'elenco è diviso in 5 (cinque) sezioni distinte per ambito giuridico e precisamente:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE;
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORO;
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE;
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente è finalizzata all'individuazione dei soggetti ai quali affidare, nell'eventualità e con speditezza, incarichi professionali di difesa giudiziale dell'Ente nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni e dell'apposito Regolamento comunale.

#### **Art. 2 Requisiti per l'inserimento nell'Elenco**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'Elenco oggetto del presente Avviso gli avvocati liberi professionisti, singoli o associati, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano cittadini italiani oppure cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in tal caso, che abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- che godano dei diritti civili e politici e che possiedano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa

[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

- che siano regolarmente iscritti all'Albo professionale degli Avvocati, ininterrottamente, da almeno 5 (cinque) anni, fatta eccezione per i giudizi innanzi al Giudice di Pace per i quali è sufficiente il requisito dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 1 (uno) anno;
- che siano, eventualmente, iscritti nell'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e relativa data di iscrizione;
- che svolgano la libera professione di avvocato con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti e che posseggano esperienza professionale/specializzazione nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, da documentarsi nel dettagliato curriculum professionale;
- che non abbiano subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- che non abbiano riportato condanne penali, anche se non definitive, inerenti reati contro la pubblica amministrazione o comunque posti in essere in attinenza alla professione;
- che non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.
- che non si trovino in alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di Rosarno ai sensi della normativa vigente, impegnandosi a non averne al momento del conferimento dell'incarico e comunque a comunicare al medesimo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, entro 7 (sette) giorni dall'insorgere della stessa. Nel caso di Avvocato facente parte di un'Associazione professionale o un'impresa tra professionisti, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dovrà essere rilasciata anche dagli altri associati / soci;
- che non abbiano contenziosi pendenti contro il medesimo Comune, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, sia in proprio sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- che non abbiano rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Rosarno nei 5 (cinque) anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- che siano in regola con la posizione tributaria (IMU, TARI, ecc.) nei confronti del Comune di Rosarno se tenuti;
- che abbiano stipulato polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- che non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti vigente, relativamente alle ipotesi applicabili;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di inammissibilità, con apposita istanza come da modello allegato.



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato.

## Art. 3 Modalità e termini di partecipazione

La domanda di iscrizione, che potrà riguardare massimo due sezioni dell'elenco a cui si chiede di essere iscritti, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di inammissibilità, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal professionista secondo il modello allegato, nonché corredata dalla seguente documentazione:

- a) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, privo dei dati personali e sensibili, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'elenco professionale di appartenenza, etc...) e si dia prova del possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione. Il curriculum dovrà contenere i seguenti dati:
- indicazione delle materie trattate nelle cause patrociniate negli ultimi cinque anni;
  - eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici;
  - possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - corsi di formazione frequentati attinenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione;
  - indicazione di eventuali pubblicazioni;
  - possesso di eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
  - numero e valore delle cause patrociniate negli ultimi cinque anni.
- b) **copia della polizza assicurativa professionale** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

La domanda dovrà contenere, oltre la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto precedente, anche quanto segue:

- **codice fiscale e n. partita IVA;**

- **dichiarazione di accettazione** di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento;

- **impegno a comunicare immediatamente**, e comunque non oltre 7 (sette) giorni, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione e dichiarazione di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Rosarno potrà disporre la cancellazione dall'Elenco ove tali modifiche comportino tale effetto;

- **impegno ad aggiornare per iscritto costantemente** il Comune di Rosarno sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa. Segnatamente, il professionista si obbliga ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, sul rischio di soccombenza, con l'indicazione dell'attività attuata e ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata. Il legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, si obbliga a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

- **dichiarazione di riconoscere ed accettare** che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Ente né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

- **dichiarazione di riconoscere ed accettare** che l'iscrizione nell'Elenco determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con le quali accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo i criteri ivi stabiliti;

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati in capo al professionista, prima dell'inserimento nell'elenco.

Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione al momento del conferimento dell'incarico.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i curricula dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nell'elenco, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica dei documenti di riconoscimento di tutti i componenti, sottoscritti per autenticazione.

Le istanze, redatte utilizzando il modello allegato, dovranno essere inviate **ENTRO E NON OLTRE LE ore 23:59 del 15.04.2024**, al protocollo del Comune di Rosarno a mezzo PEC (pena esclusione), avente ad oggetto: *"avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati esterni"* all'indirizzo pec del Comune: [comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it).

Non saranno accettate istanze trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante, né le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Rosarno diversi dalla casella di posta certificata dell'Ente come sopra specificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale dal richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati.

Le istanze dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Rosarno, della quale si darà avviso tramite il sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione, esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

Il Comune di Rosarno non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Rosarno.

## **Art. 4 Formazione dell'Elenco**

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile competente al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico.



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

L'Elenco viene approvato con determina del Responsabile competente e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

## **Art. 5 Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi esterni di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente sono conferiti dal Sindaco pro tempore su conforme deliberazione di Giunta Comunale e su proposta del Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso, predisposta sulla base della relazione del Responsabile del Servizio interessato ad agire e/o resistere, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

L'individuazione del nominativo del professionista da incaricare viene effettuata, a seconda della materia su cui verte il contenzioso, attingendo da una delle sezioni indicate nell'art. 1 del presente avviso, tenendo conto del prioritario criterio della rotazione e degli ulteriori seguenti criteri:

- ✓ specializzazione ed esperienza professionale nella difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni nella materia di riferimento;
- ✓ preventivo di spesa in relazione all'incarico da conferire;
- ✓ casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- ✓ mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale;
- ✓ foro di competenza della causa da affidare.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, il Responsabile dell'Ufficio Legale potrà richiedere un preventivo ad almeno 2 professionisti iscritti nell'elenco secondo i criteri di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado. Ciò, salvo diversa proposta del Responsabile motivata, con illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione per l'Ente.

Il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema tipo elaborato dal competente ufficio.

Il professionista al momento dell'accettazione dell'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato. All'uopo, il legale dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il terzo grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico conferito per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi



# ***CITTÀ DI ROSARNO***

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato in relazione ai motivi di necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

## **Art. 6 Compensi**

Il compenso dovrà essere determinato all'atto di conferimento dell'incarico, in considerazione della natura e del valore dell'incarico e sulla base dell'offerta formulata dall'avvocato, in forma singola o associata. Tale offerta dovrà indicare il compenso determinato applicando la tariffa minima prevista dal DM n. 55/2014, così come modificato dal DM 147/2022, con le eventuali riduzioni previste dallo stesso decreto o con abbattimento dell'importo a titolo di spese generali, nel rispetto della normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In particolare, con apposito accordo, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, verranno applicati i parametri tariffari indicati nel DM 55/2014 e ss.mm.ii. nella misura minima possibile, per le varie soglie di valore economico della controversia, tenendo conto della disciplina dell'equo compenso, sulla base delle fasi prevedibili della vertenza e delle attività da espletare, nel rispetto della Legge 49/23.

Il legale deve attenersi, nella redazione della parcella a quanto indicato nel preventivo accordo, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta, fatte salve eventuali ulteriori spese che dovessero sorgere nel corso del procedimento, all'atto di affidamento non preventivabili.

I pareri resi in corso di causa attinenti a questioni legali collegate e/o connesse all'oggetto del giudizio non danno luogo ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello determinato come sopra.

In caso di studi associati o società di professionisti, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà in ordine alla predetta incombenza.

Potrà essere autorizzato, dietro richiesta motivata, il pagamento di acconti rispetto a quanto complessivamente pattuito nel preventivo originario dietro presentazione di fattura elettronica emessa a titolo di acconto, per le attività effettivamente svolte fino alla data della suddetta fattura.

In ogni caso è escluso l'acconto al momento del conferimento dell'incarico, salvo il riconoscimento delle spese processuali c.d. vive (contributo unificato, marche da bollo, spese di notifica), con integrazione dei giustificativi.

Il compenso riconosciuto al soggetto cui è conferito l'incarico sarà liquidato a conclusione del giudizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione, da parte del legale incaricato, della fattura elettronica.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di affidamento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate.





# **CITTÀ DI ROSARNO**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

In caso di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività stragiudiziale di recupero crediti.

Saranno invece dovute in favore dell'avvocato le spese delle procedure esecutive e gli eventuali compensi liquidati dal giudice dell'esecuzione effettivamente recuperati e introitati al bilancio dell'Ente.

In presenza di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rimborsare all'Amministrazione le spese di giudizio spetta al professionista incaricato la maggior somma tra l'importo pattuito e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata e introitata al bilancio dell'Ente.

In caso di soccombenza la liquidazione dei compensi ha luogo sulla base degli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività concretamente svolta dal professionista. Non sono possibili revisioni in aumento dei compensi professionali concordati.

## **Art. 7 Obblighi dell'affidatario**

- ❖ I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire tra l'altro le seguenti attività:
- ❖ definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- ❖ presentare parcella preventiva specificando in modo dettagliato l'importo del compenso per le singole fasi processuali, da redigersi nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del presente Regolamento;
- ❖ unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ❖ aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, il rischio di soccombenza, con l'indicazione dell'attività attuata e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- ❖ rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ❖ rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale relativa al giudizio per cui è incaricato, nonché alle richieste di delucidazioni da parte dell'Amministrazione in merito agli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, deve adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione;
- ❖ garantire di reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- ❖ partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la Casa comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli.

## **Art. 8 Cancellazione dall'Elenco e revoca degli incarichi**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

- ❖ abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco (tra cui avviino un contenzioso verso il comune);
- ❖ abbiano dichiarato falsamente la sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
- ❖ non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- ❖ abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- ❖ siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- ❖ su istanza del richiedente.

La cancellazione dall'elenco è comunicata dall'Ente al professionista tramite PEC.

## Art. 9 Pubblicità

L'elenco dei professionisti avvocati è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione bandi di gara e contratti, per tutta il periodo di vigenza e fino all'eventuale richiesta di cancellazione dallo stesso.

In caso di effettivo affidamento di specifico incarico, saranno altresì oggetto di pubblicazione tutti i dati di cui all'art. 15 del D.lgs. 33/2013, secondo le modalità e i tempi previsti dal decreto legislativo stesso.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati nel rispetto delle norme di legge.

## Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 101 del 2018 e del GDPR n. 679/2016 i dati forniti o comunque acquisiti dai professionisti sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e tenuta dell'elenco e per l'eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente, e saranno trattati — anche tramite procedure informatiche — per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rosarno con sede in Rosarno - Viale della Pace snc - tel. 0966/710100 P.E.C.: [comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it), nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore.

## Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia all'apposito regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 38 dell'11.03.2024, pubblicato all'albo pretorio e sul sito comunale sezione amministrazione trasparente, alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Rosarno, Dott.ssa Concettina Colarco.





# ***CITTÀ DI ROSARNO***

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Area Amministrativa  
[www.rosarno.rc.it](http://www.rosarno.rc.it)

*Si allegano:*

- *Modello Domanda di iscrizione nell'Elenco degli avvocati esterni;*
- *Schema del disciplinare per il conferimento di incarico legale.*

*Rosarno, 15 marzo 2024*

Il Responsabile  
del Servizio Legale e Contenzioso  
*d.ssa Concettina Colarco*