



# CITTÁ DI ROSARNO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. GIUR. D POS. ECON. D1) A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO/FINANZIARIA (II U.O.C.)**

## AVVISO

Questa Amministrazione Comunale intende procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria mediante copertura del posto, che si renderà vacante, di Funzionario Amministrativo-Contabile (ex cat. giur. D pos. econ. D1).

Il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, è disposto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e reclutamento per l'accesso all'impiego, tramite selezione pubblica sulla base di *curricula* e colloquio, la cui scelta ed individuazione sarà effettuata dal Sindaco.

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria "Funzionari" del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, indennità di vacanza contrattuale, nonché la retribuzione di posizione <sup>1</sup> e, se dovuta, la retribuzione di risultato, oltre eventuali incentivi di legge/CCNL.

## TITOLO DI STUDIO

Il Titolo di studio richiesto è il diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, o **Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e commercio** o altra laurea equipollente.

## REQUISITO SPECIFICO

È richiesto l'aver maturato una **esperienza** specifica in **Uffici Economici/Finanziari per almeno 2 anni**, anche non continuativi, nel periodo 2014/2024, presso uno dei seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane.

## DURATA - RISOLUZIONE AUTOMATICA

Il rapporto di lavoro (contratto di lavoro individuale subordinato) è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (con decorrenza presumibilmente dal mese di ottobre 2024, fino al 16 luglio 2025, salvo eventuale proroga).

Il rapporto di lavoro è automaticamente **risolto** nel caso in cui la dipendente a tempo indeterminato, in aspettativa ai sensi dell'art. 23bis TUIPI, per svolgere servizio presso il Comune di Reggio Calabria, avendo diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, presenti domanda di rientro presso il Comune di Rosarno.

Il rapporto di lavoro è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il

---

<sup>1</sup> L'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Economico/Finanziaria prevede un trattamento economico accessorio di €12.554 ,18 lordi per tredici mensilità

dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale richiesto dall'Ente comporta l'espletamento dell'incarico nelle seguenti Mansioni specifiche richieste:

1. gestione dei servizi inseriti nella II UOC – Area FINANZIARIA E TRIBUTI
  - Servizi Economici/Finanziari
  - Bilancio e programmazione
  - Ragioneria e Contabilità – Società Partecipate
  - Servizio Provveditorato ed Economato - Controllo di Gestione
  - Servizio Personale - Gestione Economica
  - Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali
2. esercizio di funzioni gestionali con rilevanza esterna;
3. funzioni di datore di lavoro per l'area Finanziaria/tributaria;
4. coordinamento delle figure professionali appartenenti alle aree inferiori del servizio di competenza;
5. istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo, contabile-finanziario-tributario;
6. attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza;
7. programmazione, coordinamento, direzione, gestione, controllo di tutte le attività relative all'unità organizzativa di competenza;
8. elaborazione relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
9. rilascio copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.
10. predisposizione e redazione di atti, mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria;
11. ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **REQUISITI**

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- c. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo). Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- d. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passato in giudicato per uno dei

- reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- e. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis (Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni);
  - f. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95 del 2012 sussiste il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza;
  - g. Possesso della patente di guida cat. B;
  - h. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai servizi di Economici/Finanziari;
  - i. Titolo di studio: Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, o **Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e commercio** o altra laurea equipollente;
  - j. Requisiti specifici: **esperienza specifica in Uffici Economici/Finanziari per almeno 2 anni**, anche non continuativi, nel periodo 2014/2024, presso uno dei seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane;
  - k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - l. conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
  - m. insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39 del 8/4/2013.

**I REQUISITI DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Si fa presente che in caso di conferimento dell'incarico quanto dichiarato con la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere comprovato con la presentazione della documentazione in originale o in copia conforme.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello **Allegato A** al presente avviso, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Rosarno, in plico chiuso;
- con raccomandata a/r in plico chiuso tramite il servizio postale pubblico (resta a rischio del mittente l'effettiva consegna della domanda nei termini di partecipazione);
- a mezzo corriere privato in plico chiuso (resta a rischio del mittente l'effettiva consegna della domanda nei termini di partecipazione);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) – da inoltrare esclusivamente da p.e.c. del candidato - al seguente indirizzo: **comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it**

Sul plico o nella pec certificata deve essere riportata la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE RESPONSABILE CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000”**.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il seguente termine perentorio: **lunedì 20 settembre 2024 ore 12.00**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum professionale sottoscritto dall'interessato;
- un valido documento d'identità personale.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica alla selezione pubblica, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- c) Mancanza del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- d) Mancanza del requisito specifico richiesto dall'avviso.

Ai sensi del GDPR 679/16 della D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **PROCEDURA**

La selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; a tal fine è predisposto un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere alla individuazione.

Il Sindaco individua, tra i candidati, l'incaricato sulla base dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico deducibili dal curriculum e di un colloquio di carattere conoscitivo-motivazionale. Il colloquio è orientato a riscontrare l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità verificando la preparazione, la competenza, la sensibilità e la capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire, nonché l'interpretazione del ruolo di Responsabile da parte del candidato, l'orientamento all'innovazione e all'esemplificazione delle procedure e alle relazioni interne ed esterne.

L'incarico a contratto, ex art. 110 del Tuel, è caratterizzato dall'*intuitu personae*, ovvero per il particolare rapporto fiduciario con l'organo di vertice. Trattandosi di rapporto di lavoro di natura temporaneo e legato al mandato politico, l'incarico sarà conferito, a giudizio insindacabile del Sindaco, con relativo decreto di individuazione.

Il candidato individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Amministrazione comunale di Rosarno.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

## **DIVIETO**

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95 del 2012 sussiste il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. La selezione pubblica operata al termine della procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rosarno e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

E' facoltà insindacabile del Comune di Rosarno prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Rosarno.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Segretario Comunale all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segretariogenerale@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:segretariogenerale@pec.comune.rosarno.rc.it)

Rosarno, lì 29/8/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Avv. Giuseppe CLERI