



CITTÀ DI ROSARNO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO 5 U.O.C. Area Vigilanza - ProCiv - Commercio

PROGETTISTI:
Arch. Alessandro Messina

SUPPORTO AL RUP:
Arch. Vincenzo Belmondo
Arch. Danila Punturiero

RESPONSABILE 5 U.O.C.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Alessandro Messina

ALLEGATO 01_ PIANO OPERATIVO DI VIA MONTE BIANCO

DATA: FEBBRAIO 2023

Approvazione

ALLEGATO 02

PIANO OPERATIVO AREA VIA MONTE BIANCO

Il presente piano operativo riguarda l'eventuale evacuazione del quartiere compreso tra le Vie Monte Bianco, Via Monte Santo, Via Monte Poro, Via Monte Nero, a seguito dello STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA di LIVELLO 1 (MS_01) del comune di Rosarno. L'area di via Monte Bianco è stata identificata come Zona di attenzione per instabilità di versante attiva (ZAFR_A).

PREMESSO

Che dallo studio di Microzonizzazione Sismica di Livello 1 (MS_01), risulta che la frana è in uno stato di tipo **ATTIVA: "Frana attualmente in movimento"**, e che la zona è interessata da abitazioni, si è redatto il presente piano operativo che costituisce appendice (allegato 02) del Piano di Protezione Civile 2023;

SCENARIO INTERVENTO

Considerata l'attuale limitata prevedibilità dei fenomeni franosi, si è redatto il presente piano per dare una risposta in termini di Servizio di protezione civile, sia in fase di allerta sia per situazioni di emergenza in atto, è necessario che ciò avvenga in modo tempestivo e coordinato, attraverso la pronta attivazione dei centri di coordinamento.

Nel caso di eventuale sviluppo del fenomeno attraverso il monitoraggio *dell'area, si è sviluppato il piano di evacuazione del quartiere e di tutte le famiglie rientranti nell'area della Zona comprendenti le Vie Monte Bianco, Via Monte Santo, Via Monte Poro, Via Monte Nero.*

PROCEDURE

1. Monitoraggio:

Si procederà costantemente a monitorare in sito l'evoluzione della situazione franosa attraverso un controllo visivo e fotografico della situazione, al fine di valutare e verificare spostamenti in atto del versante individuato nella Microzonizzazione Sismica e nello specifico:

- Il monitoraggio settimanale verrà effettuato dalla Polizia Locale nell'ambito dei propri controlli ordinari del territorio.
- Con cadenza almeno quindicinale, il monitoraggio verrà svolto dall'U.T.M.C. nominato con Decreto della Commissione Straordinaria n. 4/2022.

Il monitoraggio sarà altresì attivato nelle fasi di attenzione e preallarme dovuti a rischio idrogeologico.

In questi casi la Polizia Locale o l'U.T.C.M., primo presidio territoriale di intervento, verificheranno prioritariamente, quali punti sensibili, la situazione nelle Vie Monte Bianco, Via Monte Santo, Via Monte Poro, Via Monte Nero

2. Evacuazione:

Di seguito sono descritte le specifiche procedure di evacuazione delle Vie Monte Bianco, Via Monte Santo, Via Monte Poro, Via Monte Nero, che saranno attivate:

- In caso di attivazione della **fase operativa di allarme** dovuta a rischio idrogeologico o della **fase operativa di emergenza** comunicata dalla Protezione Civile Regionale;
- Sulla scorta di relazione specifica da parte di tecnici e funzionari comunali;
- In caso di cedimento del terreno, anche improvviso.

CENSIMENTO CITTADINI INTERESSATI DA EVENTO DI SGOMBERO

I volontari di Protezione Civile di Rosarno, ha proceduto al censimento delle famiglie ricadenti nell'area, da cui risultano n. 12 nuclei famigliari per un totale di n. 48 persone da far evacuare. Nello specifico come da scheda:

- n. 37 PERSONE n. 12 maschi e n. 14 femmine, di cui:
- n. 06 bambini, di cui n. 03 maschi e n. 03 femmine;
- n. 05 anziani, di cui n. 02 maschio e n. 03 femmina;
- n. 00 disabili.

Come meglio specificato nel prospetto riepilogativo di seguito riportato:

SCHEDA CENSIMENTO AREA

SCHEDA	CAPO FAMIGLIA (Cognome e Nome)	VIA	PIANO	NUCLEO FAMILIARE								TEL.	
				N. Total e Com pone nti	ADULTI		BAMBINI		ANZIANI		DISABILI 104		
					M	F	M	F	M	F	M		F
01	Cxxx Axxx	MONTE PORO 03	T	4	1	3							
02	Mxxx Dxxx	MONTE BIANCO 05	T	1					1				
03	Rxxx Axxx	MONTE PORO 6	T	3	1	1	1						
04	Gxxx Mxxx	MONTE BIANCO 14	T	1		1							
05	Mxxx Rxxx	MONTE NERO 3	T	3	2	1							
06	Mxxx Dxxx Gxxx	MONTE NERO 6	T	3	1	1	1						
07	Bxxx Gxxx	MONTE BIANCO	T	5	2	3							
08	Cxxx Rxxx	MONTE PORO 12	T	4	2	1	1						
09	Gxxx Nxxx	MONTE SANTO 16	T	3	1	1	1						
10	Mxxx Cxxx Axxx	MONTE SANTO 10	T+1	5	1	2	1	1					
11	Gxxx Cxxx	MONTE SANTO 06	T	3	1				1	1			
12	Axxx Gxxx Fxxx	MONTE SANTO 04	T	2					1	1			
TOTALE				37	12	14	3	3	2	3	0	0	

❖ Scheda aggiornata al 20/01/2023.

Riassumendo, le famiglie da evacuare risultano n. 12 nuclei famigliari per un totale di n. 37 persone da far evacuare.

Nello specifico come da scheda:

- n. 37 adulti n. 12 maschi e n. 14 femmine, di cui
- n. 06 bambini, di cui n. 03 maschi e n. 03 femmine;
- n. 05 anziani, di cui n. 02 maschio e n. 03 femmina;
- n. 00 disabili.

SCHEDA AREE DI ATTESA E DI RICOVERO

Nella seguente scheda sono indicate le aree di attesa e di ricovero della popolazione, nonché i cancelli relativi alla viabilità, da attivarsi in caso di necessità.

FASE OPERATIVA EMERGENZIALE

Il Sindaco / Commissario straordinario procede ad attivare il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) e le procedure di evacuazione nei casi di:

- **attivazione della fase operativa di allarme dovuta a rischio idrogeologico o della fase operativa di emergenza comunicata dalla Protezione Civile Regionale;**
- **sulla scorta di relazione specifica da parte di tecnici e funzionari comunali;**
- **cedimento del terreno, anche improvviso.**

I responsabili delle funzioni di supporto dovranno verificare la disponibilità di tutto il personale comunale necessario.

Saranno interessate immediatamente le autorità sovraordinate di Protezione Civile, Prefettura, Città Metropolitana di Reggio Calabria, Regione Calabria, Vigili del Fuoco e Carabinieri.

Il Responsabile Operativo della Protezione Civile (R.O.C.) coordinerà tutte le operazioni di soccorso, assistenza e ricovero della popolazione e coordinerà altresì i responsabili delle funzioni di supporto.

Prioritariamente, saranno contattate tutte le famiglie coinvolte tramite telefono e attivato il piano di sgombero della popolazione.

Ogni nucleo familiare si dovrà attenere alle disposizioni impartite, mettendo in atto le norme comportamentali allegate al presente piano (già preventivamente messe a conoscenza delle famiglie interessate).

Tutti i soggetti interessati dovranno evacuare immediatamente l'area, recandosi, qualora non abbiano altra disponibilità alloggiativa temporanea, presso il punto di ricovero all'interno del Palazzetto dello Sport.

I nuclei famigliari dotati di propri mezzi provvederanno autonomamente allo spostamento.

I cittadini che non hanno mezzi propri dovranno confluire presso l'area di attesa (slargo di Via Montebianco) e da lì, assistiti dal personale in loco, saranno condotti presso l'area di ricovero (Palazzetto dello Sport).

Il Responsabile della Funzione 6, "servizi essenziali" provvederà a tutti gli interventi necessari per la disattivazione, attivazione, ripristino e controllo delle reti e delle utenze coinvolte al verificarsi dell'evento.

Il Responsabile della Funzione 8, "strutture operative locali e viabilità", organizzerà la predisposizione dei cancelli nei punti già individuati, per regolamentare il traffico e per agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso all'area interessata dall'evento. Dovrà inoltre organizzare, durante la fase di evacuazione, apposita pattuglia antisciacallaggio.

Il Responsabile della funzione 1, "tecnico-scientifica pianificazione" dovrà coordinare tutte le varie componenti tecniche e scientifiche impegnate a monitorare, e studiare il fenomeno al fine di mitigare eventuali ulteriori danni.

Il Responsabile della funzione 4 "materiali e mezzi", provvederà ad allestire l'area di ricovero con le attrezzature necessarie, assicurando l'approvvigionamento dei prodotti di prima necessità, la disponibilità dei generi alimentari, e di quant'altro necessario per lo stazionamento temporaneo delle famiglie presso l'area di ricovero.

Il Responsabile della funzione 3 "volontariato", assicurerà il concorso operativo delle organizzazioni di volontariato, secondo la tipologia di rischio da affrontare, tenendo conto della natura dell'attività esplicitata ad ogni singola organizzazione e dei mezzi a disposizione

Il Responsabile della funzione 2 "Sanità – Assistenza Sociale" si attiverà per l'allertamento e il coordinamento delle necessarie unità sanitarie di pronto soccorso, al servizio dei cittadini interessati dall'evento. Detto funzionario provvederà altresì a quanto necessario per la salvaguardia delle persone interessate, con particolare riguardo alle persone con ridotta autonomia (anziani, disabili e bambini), tenendo conto sia dell'unità dei vari nuclei familiari sia della privacy degli stessi.

L'area di ricovero dovrà essere costantemente presidiata dalle forze dell'ordine e dal personale comunale, e dovrà essere garantita la presenza di una équipe socio-sanitario dotata di ambulanza e di personale.

Successivamente alla gestione della emergenza, il responsabile della funzione 7, "censimento danni" procederà al censimento dei danni a persone, edifici privati, infrastrutture pubbliche, servizi essenziali ecc. avvalendosi di funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o tecnici di altri enti, coordinandoli, per un rapido rilievo delle dimensioni del danno causato dall'evento.

SCHEDA DI EVACUAZIONE

Le procedure appena descritte sono riassunte nella seguente scheda:

EVACUAZIONE: PALAZZETTO COMUNALE – PIAZZA MERCATO		
MEZZI: PROPRI		
FUNZIONI DI SUPPORTO	ATTIVITA'	
R.O.C.	- Responsabile e gestione dell'area – Avvio Procedure	TABELLA C "RESPONSABILI FUNZIONI DI SUPPORTO" (Allegato al Piano di Protezione Civile)
FUNZIONE 05	- Avvio comunicazione alle famiglie	
FUNZIONE 06	- Disattivazione, attivazione, ripristino e controllo delle reti e delle utenze coinvolte al verificarsi dell'evento;	
FUNZIONE 08	- Viabilità e zone di varco	
FUNZIONE 01	- Coordinamento attività Tecnico-Scientifiche; - Monitoraggio e studio del fenomeno al fine di mitigare eventuali ulteriori danni.	
FUNZIONE 04	- Materiali e mezzi; - Installazione transenne; - Allestimento area ricovero.	
FUNZIONE 03	- Attivazione dei volontari di supporto alle funzioni 02 e 04	
FUNZIONE 02	- Censimento delle persone ricoverate nell'area, tenendo conto della Privacy; - Interessamento ambulanza e presidi sanitari; - Supporto socio/sanitario nell'area di ricovero.	
FUNZIONE 07	- Censimento dei danni a persone ed edifici privati.	
FUNZIONE 06	- Approvvigionamenti Area Ricovero	
FUNZIONE 09	- Controllo dell'area; - Attività anti sciacallaggio; - Assistenza alla popolazione.	

AREA

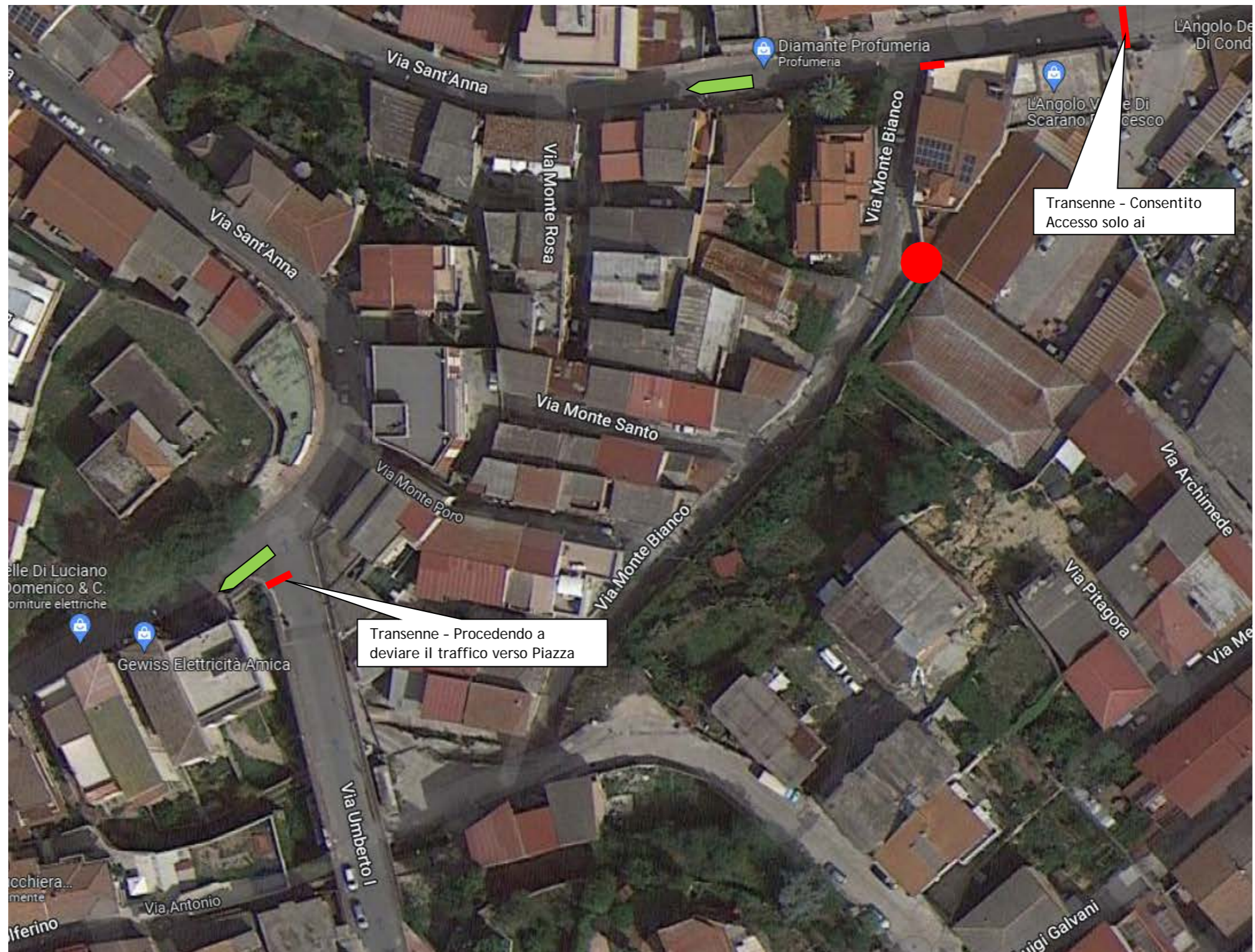


FOTO AEREA GOOGLE MAPS




ZONA ATTESA



VIABILITA'



LEGENDA:

-  - Area Attesa Popolazione Residente – Popolazione che non riesca a spostarsi autonomamente con mezzi propri;
-  - Senso di Marcia Viabilità – Procedendo a chiudere la Via S. Anna;
-  - Transenne, posizionate tra la Via S. Anna e Via Nazionale – Transenna tra via S. Anna e Via Umberto I. - Dovranno essere posizionate gli Agenti di Polizia Locale o un preposto a gestire la viabilità;

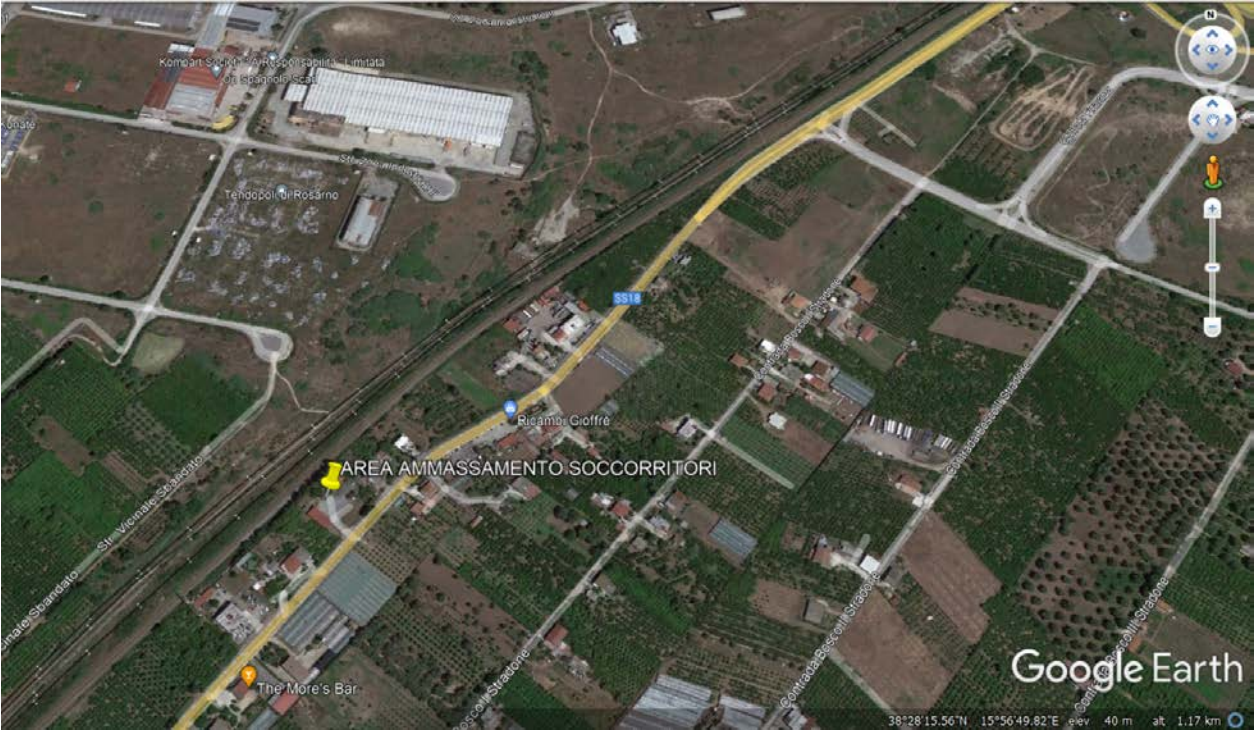
AREA DI RICOVERO



“Area ricovero della Popolazione Residente” destinata all’allestimento di tutte le attrezzature necessarie ad accogliere i residenti del quartiere. Ed è stata individuata nella struttura del Palazzetto dello Sport.

L’area è servita da infrastrutture stradali principali, facilmente raggiungibile sia dallo svincolo autostradale sia dall’abitato comunale.

AREA DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI
(FASE EMERGENZIALE)



Si è individuata un'area libera di proprietà del Comune attualmente non utilizzata (Bene Confiscato) sita lungo la Statale 18 alle coordinate N= 38° 28' 15" - E= 15° 56' 49".

L'area di ammassamento soccorritori e risorse è un'area dove potranno trovare sistemazione idonea i soccorritori e le risorse strumentali (ad esempio, tende, gruppi elettrogeni, macchine movimento terra, idrovore, etc.) a supporto ed integrazione di quelle già presenti sul territorio interessato da un'emergenza ma non ritenute necessarie a garantire il soddisfacimento delle esigenze operative.

AREA DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI (FASE SUCCESSIVA)



Dopo la prima fase emergenziale i soccorritori e le varie attrezzature possono essere collocati in Piazza Mercato vicino al punto di ricovero della popolazione.

La piazza mercato e nello specifico l'area di ammassamento dei soccorritori sarà opportunamente recintata con transenne.



AREA RICOVERO AUTO RESIDENTI ZONA GIALLA



Dopo l'avvio della fase di emergenza e di comunicazione ai residenti della Zona Gialla, gli stessi raggiungeranno Largo Giordano Bruno dove potranno parcheggiare la propria auto.

Per la stessa area sarà predisposta ordinanza di divieto di sosta per l'intera giornata dei sabati.

NUMERI UTILI

Strutture Operative Territoriali di Riferimento / Strutture Operative Locali, vedasi Tabella B allegato al Piano di Protezione Civile 2023.

ALLEGATI:

- Scheda comportamentale per le famiglie – procedure da seguire

SCHEDA COMPORTAMENTALE PER LE FAMIGLIE – PROCEDURE DA SEGUIRE

Essere preparati a fronteggiare una condizione di calamità e di emergenza, spesso imprevista ed improvvisa, prima che questa si verifichi, è uno dei sistemi migliori per rendere più sicura la propria famiglia e la propria abitazione, riducendo così i disagi.

Si invita le famiglie a scaricare il sistema “telegram” e accedere al link: t.me/protcivrosarno dove l'ufficio di Protezione civile. COMUNALE, procederà costantemente a fare le relative comunicazioni della situazione sia sulla zona interessata ma anche situazioni emergenziali riferite a tutto il territorio comunale

FASE 01 - ATTIVAZIONE EMERGENZA

- L'ufficio di Protezione Civile Comunale, contatterà telefonicamente le famiglie residenti nella Zona Gialla, come indicato nel “Piano Operativo Evento Franoso”, nello specifico le famiglie ricadenti nelle Vie Pitagora, Via Archimede, Via Meucci, Via Tolomeo e Via Pacinotti; - **Si invita le famiglie a tenere il telefonino acceso anche di notte;**
- Lungo le Vie Pitagora, Via Archimede, Via Meucci, Via Tolomeo e Via Pacinotti saranno presenti funzionari e tecnici comunali, personale della protezione civile e forze dell'ordine, che procederanno a dare la prima assistenza e a contattare le famiglie che non dovessero rispondere al telefono.

FASE 02 – FASE EMERGENZA

“COSA FARE PRIMA, DURANTE E DOPO UNA CALAMITÀ”

Durante un'emergenza è importante sapere come comportarsi, mettere in atto comportamenti consapevoli di autoprotezione può fare la differenza.

Ricordati che comportarsi in modo consapevole significa anche collaborare con le autorità preposte alla gestione dell'emergenza in modo da evitare di aggiungere altre problematiche in una situazione già di per sé difficile.

Ecco alcuni consigli per aiutarsi e aiutare gli altri:

1. Metti in atto il tuo piano di emergenza;
2. Mantieni la calma;
3. Verifica se sono presenti feriti o persone che stanno male e fornisci la prima assistenza
4. Controlla l'APP Telegram per avere notizie;
5. Controllare i danni alla casa...

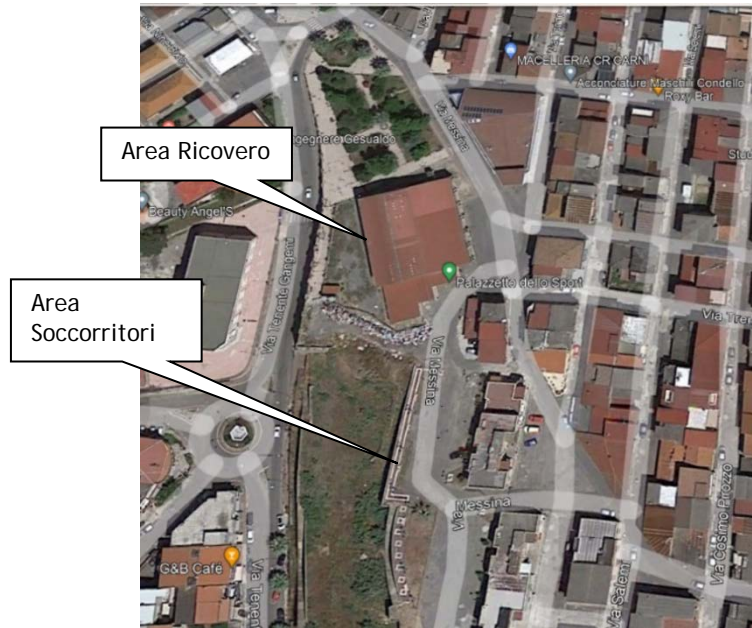
In caso di Evacuazione della casa:

1. Ricordati di prendere lo zaino per le emergenze;
2. Verifica che non sia rimasto nessuno in casa (persone o animali);
3. Assicurati che tutti abbiano abbigliamento idoneo;
4. Chiudi gli interruttori principali dell'energia elettrica e del gas (se possibile);

Procedure da seguire:

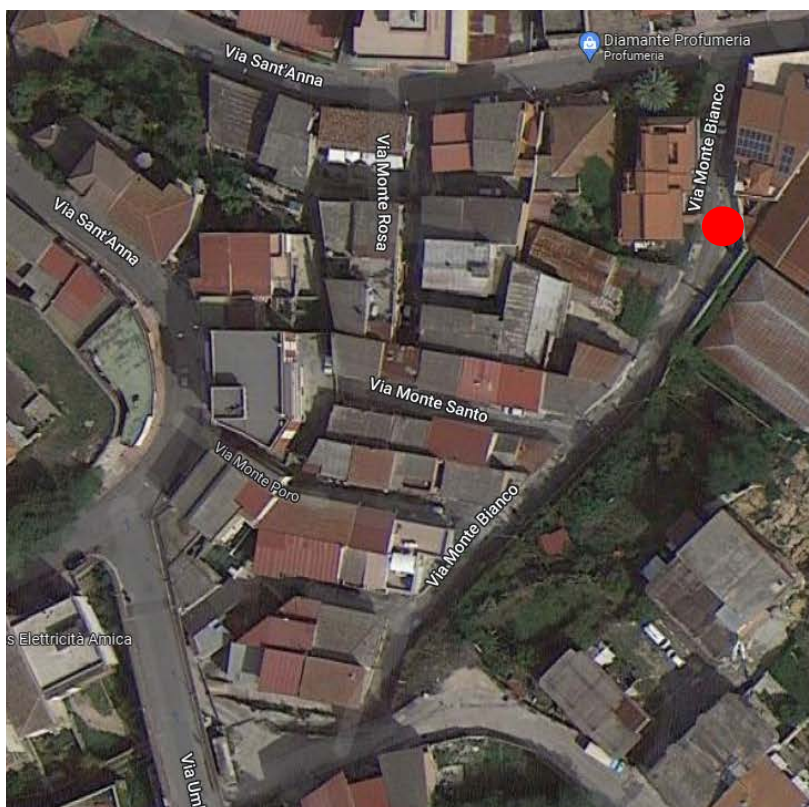
1. Le famiglie dotate di mezzi di trasporto, potranno prendere le proprie autovetture e con i famigliari a seguito si potranno recare nell'AREA DI RICOVERO, sita nel Palazzetto Comunale, parcheggiando le auto sia in piazza mercato che di fronte al palazzetto. Si raccomanda di procedere all'evacuazione procedendo con i mezzi in modo ordinato e facendo attenzione a mezzi presenti nell'area e a persone.

Se l'emergenza si dovesse verificare il sabato dalle ore 06:00 e fino alle ore 14:00, le auto dovranno essere parcheggiate presso largo Giordano Bruno, e raggiungere il Palazzetto dall'entrata posta sul lato della villa.



AREA RICOVERO

2. Le famiglie NON dotate di mezzi di trasporto, dovranno recarsi nella ZONA DI ATTESA, dove saranno assistiti e trasportati nell'AREA DI RICOVERO.



ZONA ATTESA

- - Area Attesa Popolazione Residente – Popolazione che non riesca a spostarsi autonomamente con mezzi propri;

3. Le persone non autosufficienti saranno prelevate dalla propria abitazione e saranno assistiti da personale sanitario e socio assistenziale.

FASE 03 – RICOVERO

Le famiglie saranno assistite nel Palazzetto Comunale, dove troveranno il necessario per poter soggiornare per il periodo strettamente necessario e fino al cessare dell'emergenza.

FASE 04 – CESSATA EMERGENZA

Una volta che le autorità competenti accerteranno la fine dell'emergenza sarà cura dell'ufficio U.T.C.M. COMUNALE, avviare le procedure di rientro delle famiglie alle proprie abitazioni.

NUMERI UTILI / APP

Per ogni comunicazione urgente si invita a memorizzare nel telefonino il seguente numero di cellulare **334.7014319**, per comunicazioni in tempo reale di eventuali situazioni di pericolo.

Si invita ha installare l'APP Telegram per la diffusione di informazioni di protezione civile, attraverso il sito istituzione del Comune di Rosarno: <https://t.me/protcivilerosarno>



Grazie della collaborazione.



CHECK LIST ZAINO EMERGENZE

INDISPENSABILI DA NON DIMENTICARE

- una scorta d'acqua e di alimenti a lunga conservazione per almeno 72 ore posta in contenitori di plastica (verificare periodicamente le scadenze)
- Torcia elettrica con batterie di ricambio
- La lista dei numeri di telefoni utili, pubblici e privati
- Kit di Pronto Soccorso
- I medicinali di posologia obbligatoria per i singoli componenti (verificare la scadenza).
- Lista dei medicinali di ogni membro della famiglia, del dosaggio o copie delle prescrizioni mediche
- Coltellino multiuso
- Fiammiferi o Accendino
- Indumenti di ricambio adatti alla stagione e impermeabili per tutti i componenti della famiglia

AGGIUNTIVI DA CONSIDERARE

- Sacchi a pelo o Coperte o telo/i isothermico per ogni componente della famiglia.
- Pannolini e necessario per l'igiene dei neonati
- gli accessori medici indispensabili (occhiali da vista, protesi acustiche, ecc.)
- la fotocopia dei documenti di identità di tutto il nucleo familiare
- copia delle le chiavi di casa e di quelle della macchina