

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati esterni .

Il /La sottoscritto/a _____ nato /a a _____
Il _____ residente a _____ Via _____ CAP _____
Tel _____ con studio in _____ Via _____ CAP _____
Tel _____ Fax _____ cellulare _____
e-mail _____;
Posta certificata PEC _____;

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'Elenco degli avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto del Comune di Rosarno (RC), giusta Regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. nr. 38 dell' 11.03.2024.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare _____) e, in tal caso, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di possedere la laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università _____ in data _____;
- 4) di essere regolarmente iscritto/a all'albo degli avvocati ininterrottamente di _____ dal _____;
- 5) di essere iscritto/a all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori dal _____ (per i Cassazionisti);
- 6) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) di non aver riportato condanne penali, anche se non definitive, inerenti reati contro la pubblica amministrazione o comunque posti in essere in attinenza alla professione;
- 8) di non avere subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 9) che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti vigente, relativamente alle ipotesi applicabili;
- 10) di non trovarsi in posizione di conflitto con il Comune di Rosarno e di impegnarsi a non averne al momento del conferimento del mandato, ai sensi della normativa vigente;
- 11) di impegnarsi a comunicare al medesimo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 7 (sette) giorni dall'insorgere della stessa;
- 12) di non avere contenziosi pendenti contro il medesimo Comune, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, sia in proprio sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- 13) di non avere rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Rosarno nei cinque anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;

- 14) di avere stipulato polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- 15) Di essere in regola con la posizione tributaria (IMU, TARI, ecc.) nei confronti del Comune di Rosarno se tenuti;
- 16) di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- 17) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Ente né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- 18) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con le quali accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo i criteri ivi stabiliti;
- 19) di comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Rosarno potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- 20) di aggiornare costantemente il Comune di Rosarno sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa. Segnatamente, di impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, sul rischio di soccombenza, con l'indicazione dell'attività attuata e ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata. Il legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, si obbliga a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato
- 21) di voler essere inserito/a nella/e sezione/i (*ciascun professionista può essere iscritto a non più di due sezioni*):
 - a. Sezione A - Amministrativo;
 - b. Sezione B - Civile;
 - c. Sezione C - Lavoro;
 - d. Sezione D - Penale;
 - e. Sezione E – Tributario
- 22) di autorizzare il Comune di Rosarno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, reso ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, privo dei dati personali e sensibili, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'elenco professionale di appartenenza, etc...);
- *copia della polizza assicurativa professionale* per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Data

Firma