



CITTÀ DI ROSARNO

- Provincia di Reggio Calabria -

“REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO”¹



¹Approvato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n° 248 del 19/11/2009, esecutiva – pubblicato all’Albo Pretorio comunale dal 27/11/2009 al 27/12/2009. Rettificato con delibera del Consiglio Comunale n° 7 del 28/03/2011, esecutiva.

INDICE

<u>INDICE.....</u>	<u>2</u>
<u>Art. 1 - FINALITÀ.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 2 - AUTOMEZZO E PERSONALE ADDETTO.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 4 - ISCRIZIONI.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 5 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 6 - TARIFFE.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 – ALTRE AREE DI UTENZA.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8 - CONTRIBUTI PER TRASPORTO CON MEZZI DI LINEA.....</u>	<u>5</u>

Art. 1 - FINALITÀ

- 1) Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
- 2) Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31 gennaio 1997 e Circ. 11 marzo 1997, n. 23/97 e dalla Legge Regionale n. 27 del 08/05/1985. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, è fornito per il trasporto degli scolari che usufruiscono del servizio mensa, per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto sopra citato.
- 3) Il presente regolamento disciplina il trasporto degli alunni che frequentano la scuola primaria (elementari) e per gli alunni che frequentano la scuola media inferiore.
- 4) Il servizio è erogato agli scolari residenti nel Comune di Rosarno (RC) secondo i seguenti criteri:
 - privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna;
 - condizionare l'utenza all'iscrizione alla scuola più vicina alla propria residenza compatibilmente con le capacità ricettive dei singoli plessi;
 - fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
 - minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia ed efficienza del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.
 - eventuali esigenze di servizio a domicilio per gli alunni portatori di gravi handicap saranno valutati sulla base delle esigenze complessive del servizio da espletare.

Art. 2 - AUTOMEZZO E PERSONALE ADDETTO

- 1) Il servizio di scuolabus è effettuato con idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore.
- 2) Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale addetto del comune o dipendente della ditta aggiudicataria nel caso di affidamento del servizio all'esterno.
- 3) Il personale addetto deve periodicamente controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; non può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso; non può far salire sullo scuolabus persone non autorizzate; svolge anche la funzione di segnalazione del comportamento degli alunni durante il tragitto.
- 4) Il personale di accompagnamento sullo scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola materna, secondo le modalità e competenze stabilite dalla normativa vigente. E' facoltà dell'amministrazione prevedere la presenza di accompagnatori anche per i bambini della scuola primaria.
- 5) La responsabilità dell'accompagnatore è limitata al controllo dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi mantengano un comportamento corretto. L'accompagnatore cura anche le operazioni di salita e discesa dei bambini.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) L'organizzazione del servizio è affidata alla 1^a U.O.C., Servizio Istruzione, prioritariamente attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale. Il personale dipendente potrà essere

coadiuvato nello svolgimento del servizio da personale volontario. Per particolari esigenze, parte del servizio od anche tutto il servizio potrà anche essere gestito mediante appalto a ditta esterna.

2) Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al sabato articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, sulla base di accordi operativi con la direzione scolastica, tenuto conto dell'orario di funzionamento del plesso, della disponibilità del mezzo e della dotazione organica del servizio.

3) Il normale servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari e urgenti quali formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi, od anche in caso di guasto del mezzo, scioperi e condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

4) Gli alunni sono trasportati secondo un percorso organizzato e valutato all'inizio di ogni anno scolastico lungo punti di raccolta identificati allo scopo di garantire la migliore funzionalità del servizio e le più idonee condizioni di sicurezza; tale percorso sarà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Eventuali richieste di modifica occasionale della fermata stabilita dovranno essere presentate per iscritto dal responsabile del minore all'Amministrazione e saranno valutati con appositi provvedimenti del Responsabile della U.O.C. competente.

5) Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

6) Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa dal mezzo stesso. Così pure per il percorso di ritorno. Qualora il genitore o il delegato si trovino nelle condizioni di non poter essere presenti alla fermata, tale impedimento dovrà essere comunicato agli Uffici comunali almeno un giorno prima. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata qualora il genitore o il delegato intendano provvedere personalmente al ritiro dell'alunno all'uscita della scuola. In caso di assenza alla fermata del genitore o di altra persona appartenente alla famiglia del minore, l'alunno sarà condotto dall'autista presso il Comune.

7) L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Responsabile della U.O.C. del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

Art. 4 - ISCRIZIONI

1) Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda presso il Comune, su appositi moduli, predisposti dai competenti uffici, entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo.

2) L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.

3) Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus.

4) La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e l'impegno, da parte del genitore, al pagamento della quota contributiva stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

5) Nell'eventualità che le domande siano superiori alla capienza del mezzo e si renda opportuno definire una graduatoria, il trasporto è prioritariamente riservato alle famiglie che distino oltre il

raggio di km 1 dalla sede della scuola frequentata e, in subordine, alle famiglie i cui componenti siano impossibilitati per documentate ragioni di lavoro, studio, sanitarie o trasportistiche ad accompagnare i bambini alla sede scolastica. La graduatoria di cui sopra sarà redatta dal Settore Istruzione e approvata con determinazione del Responsabile della 1ª U.O.C.

Art. 5 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

1) L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un comportamento corretto e in generale rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto e dagli accompagnatori, atte a garantire il più alto livello di sicurezza possibile.

2) Qualora l'alunno non si attenesse alle indicazioni impartite verrà avviata la seguente procedura:

- il personale addetto provvederà a formulare apposita segnalazione con l'identificazione dell'alunno;

- Il Responsabile del Servizio invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento non idoneo dell'alunno;

- nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse, ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, si procederà, tramite provvedimento del responsabile del Servizio alla sospensione dal servizio per 5 giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico;

- qualora tale comportamento non idoneo non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.

3) Il personale addetto ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio allo svolgimento del servizio in piena sicurezza. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sul mezzo non potranno essere contestati all'autista.

4) Gli addetti al servizio sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

Art. 6 - TARIFFE²

1) Il Comune assicura il servizio all'utenza gratuitamente, nel rispetto della normativa vigente e compatibilmente con la possibilità della copertura dei costi con fondi del bilancio.

2) La Giunta comunale, prima dell'approvazione del bilancio annuale, nel caso di eccessiva incidenza dei costi del servizio e valutate le risorse di bilancio, potrà decidere di far partecipare l'utenza, determinando, anche, l'importo del contributo da versare all'Ente.

Art. 7 – ALTRE AREE DI UTENZA

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle omologazioni degli automezzi, può utilizzare i propri automezzi, su richiesta specifica delle scuole, per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico - educative anche pomeridiane, a competizioni sportive, a soggiorni in montagna ed al mare, a gite di istruzione ecc.

Art. 8 - CONTRIBUTI PER TRASPORTO CON MEZZI DI LINEA

2. Per gli alunni delle scuole medie inferiori, laddove il Comune non riesce a fornire direttamente il servizio di trasporto scolastico o a garantire comunque la fermata dei propri mezzi adibiti a trasporto scolastico, il relativo servizio può essere assicurato mediante facilitazioni di viaggio su mezzi di

2 Articolo così determinato con delibera del C.C. n° 7 del 28/03/2011, esecutiva.

linea ordinari, laddove esiste un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici.

3. Gli interessati potranno formulare, su apposito modulo, all'Amministrazione Comunale, specifica richiesta, da presentare entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, una richiesta di contributo quale compartecipazione alla spesa per l'abbonamento mensile.

4. Il contributo sarà assegnato sulla base di verifiche effettuate dai competenti uffici ed a seguito di adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.